

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования  
и науки Алтайского края

от 24.05.2021 № 441

Министр образования и науки Алтайского  
края

  
М.А. Костенко

СОГЛАСОВАН

распоряжением

управления имущественных отношений

Алтайского края

от 08.06.2021 № 719

Заместитель начальника управления  
имущественных отношений Алтайского  
края

  
А.В. Теплов

## УСТАВ

краевого автономного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки  
качества образования имени Олега Ростиславовича Львова»  
(новая редакция)

г. Барнаул  
2021 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является унитарной некоммерческой организацией, переименованной на основании Постановления Правительства Алтайского края от 08.02.2021 № 26 «О переименовании краевого автономного учреждения образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования».

Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» является правопреемником краевой фильмотеки, имущественный комплекс которой был отнесен к собственности Алтайского края в период разграничения государственной собственности в Российской Федерации на базе во исполнение приказа Министерства образования РСФСР от 17.02.1992 № 46, приказа комитета администрации Алтайского края по образованию от 28.08.1992 № 573.

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 29.11.2007 № 554 государственное учебно-методическое учреждение дополнительного образования «Алтайский краевой информационно-прокатный центр» переименован в краевое государственное учебно-методическое учреждение системы образования «Алтайский краевой информационно-прокатный центр».

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 19.05.2011 № 272 краевое государственное учебно-методическое учреждение системы образования «Алтайский краевой информационно-прокатный центр», переименован в краевое государственное бюджетное учебно-методическое учреждение системы образования «Алтайский краевой информационно-прокатный центр».

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 29.05.2012 №273 краевое государственное бюджетное учебно-методическое учреждение системы образования «Алтайский краевой информационно-прокатный центр» переименован в краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр».

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 15.04.2020 № 167 краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» переименован в краевое автономное учреждение образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования».

1.2 Полное наименование Учреждения: краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова».



Сокращенное наименование Учреждения: КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова».

Тип Учреждения: автономное

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.3 Место нахождения Учреждения: 656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, 195.

1.4 Учреждение имеет структурное подразделение Центр цифрового образования детей «IT-Куб», находящееся по адресу: 656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. 5-я Западная, 85.

1.5 Образовательный процесс осуществляется по следующим адресам:

656008, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, 195.

656023, Алтайский край, г. Барнаул, ул. 5-я Западная, 85.

1.6 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7 Учредителем Учреждения и собственником имущества является Алтайский край. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Учредитель») в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края», которое координирует и регулирует деятельность Учреждения, осуществляет учредительный контроль за деятельностью Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Место нахождения Учредителя: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9 Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11 Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать



представительства, положения о которых утверждаются директором Автономного учреждения.

1.12 Учреждение вправе создавать творческие коллективы в научно-исследовательских целях и для реализации инновационных проектов.

1.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.14 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.13 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.16 Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.18 Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Целями деятельности Учреждения являются оказание услуг, выполнение работ:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечение предусмотренных законодательством полномочий Учредителя в сфере образования по направлениям цифровизации и оценки качества образования;

осуществление методической, информационно-технологической и организационно-технической поддержки процессов внедрения



информационно-коммуникационных технологий в сфере образования региона.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ:

участие в создании, сопровождении и развитии региональных информационных систем и сервисов сферы образования Алтайского края;

создание и сопровождение региональной системы оценки качества образования на основе цифровых инструментов;

повышение уровня ИТ-компетенций, включая обучение по дополнительным профессиональным программам, повышения квалификации участников образовательного и воспитательного процесса всех уровней образования в Алтайском крае;

содействие импортозамещению высокотехнологичной продукции в сфере образования региона, включая программное обеспечение, компьютерное и коммуникационное оборудование;

обеспечение информационной открытости системы образования региона.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);

участие в создании (разработке), внедрение, техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации региональных информационных систем, сервисов и компонентов информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере образования;

технологическое сопровождение образовательной деятельности с использованием систем дистанционного обучения;

обеспечение требований информационной безопасности региональных информационных систем, сервисов, информационно-коммуникационной инфраструктуры в сфере образования;

создание и сопровождение региональной системы оценки качества образования на основе разработки и внедрения методик оценки качества образования и применения цифровых инструментов сбора, обработки и анализа информации о всех аспектах образовательного процесса;

информационно-технологическое и аналитическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;



информационно-технологическое и аналитическое обеспечение оценочных процедур;

создание и ведение региональных реестров и баз данных в сфере образования;

разработка и реализация просветительских программ, проектов;

подготовка, выпуск и распространение информационных, методических, аналитических материалов по направлениям деятельности Учреждения, издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, в том числе на электронных носителях и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

информационно-аналитическое сопровождение деятельности органов государственной власти в сфере образования, органов местного самоуправления в сфере образования, организаций в сфере образования в части реализации федеральных и краевых программ;

консультативно-методическое сопровождение и обеспечение формирования документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органов государственной власти в сфере образования, краевых государственных организаций в сфере образования;

оказание консультационной, организационной, методической помощи учреждениям системы образования региона по направлениям уставной деятельности;

создание и распространение кино-, видео-, аудио-, фотопродукции и другой мультимедийной продукции, в том числе программ;

оказание телематических услуг связи учреждениям системы образования и иным учреждениям Алтайского края;

оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи для целей передачи голосовой информации, учреждениям системы образования и иным учреждениям Алтайского края;

организация и проведение конференций, семинаров, методических сборов и иных мероприятий по вопросам сферы образования, включая онлайн-мероприятия, а также участие в них;

обеспечение коммуникационного и информационного сопровождения национальных проектов (программ), федеральных и региональных проектов, реализуемых в регионе в сфере образования, ведение порталов/сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

создание и реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности;

научные исследования и разработки в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

2.4 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере образования, предусмотренным его Уставом, для



физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6 Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям Учреждения:

изучение общественного мнения и проведение социологических исследований по вопросам сферы образования, обработка данных и статистический анализ результатов;

подготовка информационных, статистических, аналитических материалов о сфере образования на основании заключенных гражданско-правовых договоров;

проведение на основании гражданско-правовых договоров тренинговых тестирований педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

проведение тренинговых тестирований по запросам физических лиц, образовательных учреждений Алтайского края для различных категорий учащихся на основании гражданско-правовых договоров;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

услуги по уничтожению документов;

разработка и размещение информационных систем, баз данных, программных продуктов, включая мобильные и иные платформы, а также сайты и порталы на ресурсах Учреждения;

деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых, профессионального образования (дополнительные образовательные программы);

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования сотрудников и социально ориентированных некоммерческих организаций,



направленных на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

деятельность по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг образовательными организациями.

2.7 Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8 Дополнительные источники привлечения финансовых средств: добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, а также гранты, премии.

2.9 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Образовательная деятельность Учреждения в области дополнительного профессионального образования осуществляется путем реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением. Форма и сроки обучения определяются образовательной программой и договором об образовании.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные профессиональные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий



с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3 Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы в течение всего календарного года.

Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

3.4 Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные.

3.5 При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6 Продолжительность академического часа для аудиторных занятий составляет 45 минут.

3.7 Промежуточная аттестация слушателей проводится по отдельным модулям (дисциплинам, курсам, разделам) дополнительной профессиональной программы в следующих формах: зачет, экзамен, собеседование (коллоквиум), тестирование.

При наличии соответствующей возможности допускается проведение промежуточной аттестации одновременно по нескольким содержательно связанным модулям (дисциплинам, курсам, разделам).

3.8 При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9 При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10 Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11 Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.12 Сроки обучения определяются календарными датами начала и окончания обучения с учетом продолжительности дополнительных профессиональных программ в часах и формы обучения.

3.13 Итоговая аттестация слушателей проводится в следующих формах: комплексный (междисциплинарный) зачет (экзамен); защита итоговой (квалификационной) работы, тестирование и в иных формах, закрепленных в дополнительной профессиональной программе.



3.14 Слушатель Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

3.15 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) технической направленности.

3.17 Содержание дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (дополнительной общеразвивающей программой), разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.18 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в течение всего календарного года, также Учреждение организует профильные смены и другие мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами), учебным планом и государственным заданием Учреждения.

3.19 Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ). Формы проведения учебного занятия групповые.

3.20 При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам.

3.21 При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) используются различные



образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.22 При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, а также очная, очно-заочная, заочная форма обучения.

3.23 Количество обучающихся их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и определяются локальным актом Учреждения.

3.24 Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

3.25 Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.26 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.27 Учреждение определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.28 Образовательная деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.29 Учебный год в Учреждении устанавливается с 15 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца.

3.30 Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемом локальным актом. Положения о структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения.



3.31 Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30-45 минут в зависимости от возраста обучающихся и направления деятельности и определяется локальным актом.

3.32 Освоение дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) завершаются итоговой аттестацией обучающихся в виде творческих отчетов, выставок, итоговых занятий.

3.33 Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной программы (дополнительной общеразвивающей программы). По окончании обучения выдается сертификат.

3.34 Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами Учреждения (часть 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

4.1.1 Осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.1.2 Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением имущественных отношений Алтайского края;

4.1.3 Назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

4.1.4 Заключение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с управлением Алтайского края по труду и занятости населения и управлением имущественных отношений Алтайского края;

4.1.5 Закрепление за Учреждением движимого имущества на праве оперативного управления за органами исполнительной власти Алтайского края, краевыми государственными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), в отношении которых осуществляется координация и регулирование деятельности, в связи с перераспределением движимого имущества между такими учреждениями, а также органом исполнительной власти Алтайского края и производят в установленном порядке его правомерное изъятие;

4.1.6 Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

4.1.7 Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;



4.1.8 Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – «особо ценное движимое имущество»);

4.1.9 Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации его филиалов, открытии или закрытии представительств;

4.1.10 Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

4.1.11 Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов краевого государственного автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.12 Одобрение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным указанным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

4.1.13 Дача обоснованных заключений Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

4.1.14 Дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.1.15 Внесение в управление имущественных отношений Алтайского края предложений:

о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением недвижимого имущества;

о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением движимого имущества (за исключением случаев закрепления за крайвым государственным автономным учреждением движимого имущества на праве оперативного управления, указанных в подпункте 4.1.5. настоящего пункта), в том числе в связи с перераспределением такого имущества между организациями, координацию и регулирование деятельности которых осуществляют различные органы исполнительной власти Алтайского края;

4.1.16 О прекращении права оперативного управления имуществом краевого государственного автономного учреждения, в том числе об изъятии имущества у краевого государственного автономного учреждения в установленном порядке (за исключением случаев прекращения права



оперативного управления имуществом краевого государственного автономного учреждения, указанных в подпункте 4.1.5. настоящего пункта);

4.1.17 Представление в установленном порядке предложений о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения;

4.1.18 Принимает решение и одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;

4.1.19 Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учреждения относится осуществление следующих функций:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, если иное не установлено федеральным законом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: конференция работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Ученый совет.



Коллегиальные органы управления не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

В период отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора Учреждения в соответствии с приказом Учреждения о распределении обязанностей между заместителями руководителя.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

представляет годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения; решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать условия для выполнения государственного задания в полном объеме;



обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидии на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом, иными правовыми актами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя, должностной инструкцией.



Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Директор Учреждения имеет право:  
запрашивать от руководителей структурных подразделений Учреждения и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;

давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания от имени Учреждения, обязательные для исполнения;

принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Конференция работников Учреждения является коллегиальным органом управления, созываемым не реже одного раза в год. В работе конференции участвуют все работники Учреждения. Срок полномочий конференции 1 год.

4.7.1 В состав конференции работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.7.2 Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на общевыборной основе.

4.7.3 К компетенции конференции работников Учреждения относятся:  
избрание членов Ученого совета (за исключением членов Ученого совета, входящих в состав Ученого совета на основании Положения об Ученом совете);

отзыв ранее избранных членов Ученого совета;  
участие в выполнении решений Ученого совета;  
согласование плана развития Учреждения;  
согласование режима работы Учреждения;  
заслушивание отчета о расходовании внебюджетных средств;  
заслушивание отчета отдельных работников;  
рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение руководителем Учреждения или иными работниками Учреждения.

4.7.4 Конференция работников правомочна принимать решения, если в его работе приняло участие более половины состава работников Учреждения.

4.7.5 Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения для всех работников Учреждения.

4.7.6 Ученый совет является коллегиальным органом управления, численность которого утверждается приказом директора в соответствии с Положением об Ученом совете. Срок полномочий Ученого совета пять лет.



4.7.7 В состав Ученого совета входят представители администрации учреждения, представители структурных подразделений Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации (при наличии).

4.7.8 В необходимых случаях на заседание Ученого совета приглашаются: представители Учредителя, муниципальных органов управления образованием, представители организаций-работодателей для обучающихся Учреждения; представители других образовательных и научных организаций, общественных объединений; граждане, известные своей культурной, научной, общественной и (или) благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.7.9 Формирование персонального состава Ученого совета осуществляется путем выборов.

4.7.10 Представителями администрации Учреждения в Ученом совете является директор и заместители директора Учреждения, входящие в состав Ученого совета по должности.

4.7.11 Представители структурных подразделений в Ученом совете избираются конференцией работников Учреждения из числа руководителей структурных подразделений Учреждения. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало более половины делегатов, присутствующих на конференции работников Учреждения.

4.7.12 Председателем Ученого совета является директор Учреждения.

Заместитель председателя Ученого совета, ученый секретарь Ученого совета избирается путем голосования на первом его заседании.

4.7.13 Ученый совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Ученого совета, представляющих структурные подразделения Учреждения в Ученом совете.

4.7.14 Состав Ученого совета избирается сроком на пять лет и утверждается приказом директора.

Членство в Ученом совете лица, которое является членом Ученого совета по должности, прекращается в случае увольнения или перевода с занимаемой должности.

Членство в Ученом совете представителей структурных подразделений прекращается в случае выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнения или перевода с должности руководителя структурного подразделения.

Членство в Ученом совете представителя первичной профсоюзной организации (при наличии) прекращается в случае выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнения, а также утраты статуса члена первичной профсоюзной организации.

4.7.15 Основной организационной формой деятельности Ученого совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже шести раз в год.



4.7.16 Очередные и внеочередные заседания Ученого совета созываются и проводятся председателем Ученого совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Ученого совета, избираемым из числа представителей администрации Учреждения в Ученом совете на первом заседании вновь сформированного Ученого совета. Внеочередные заседания Ученого совета созываются также по требованию не менее трех представителей структурных подразделений Учреждения в Ученом совете.

4.7.17 Компетенция Ученого совета:

осуществление конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников Учреждения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

утверждение образовательных программ Учреждения;

утверждение тематики и планов (программ) научных работ Учреждения, его структурных подразделений (кафедр, лабораторий) и отдельных научно-педагогических работников, непосредственно осуществляющих научную деятельность;

представление научно-педагогических работников Учреждения к присвоению ученых званий; формирование счетных комиссий при принятии решений, которые в соответствии с настоящим уставом принимаются путем тайного голосования членов Ученого совета;

утверждение протоколов заседаний счетных комиссий;

утверждение ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, подлежащего обнародованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

представление работников Учреждения к присвоению почетных званий Российской Федерации, государственным и отраслевым наградам и премиям;

осуществление иных функций и полномочий в соответствии с Положением об Ученом совете.

4.7.18 Ученый совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Ученого совета, если на его заседании присутствуют не менее двух третей общего числа членов Ученого совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Ученого совета заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.7.19 Решения Ученого совета по вопросам, связанным с представлением научно-педагогических работников Учреждения к присвоению ученых званий, считаются принятыми, если за обсуждаемую



кандидатуру проголосовало не менее двух третей числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании. Решения по остальным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Ученого совета, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

4.7.20 Решения по вопросам компетенции Ученого совета могут быть приняты без проведения собрания (совместного присутствия членов Ученого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.7.21 Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Ученым советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

4.7.22 Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.8. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

4.10. При принятии локальных нормативных актов в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, установленных настоящим Уставом, в соответствии с компетенцией.

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.13. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.14. В Учреждении предусматриваются должности административного, основного, вспомогательного персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательных, и иных работников права обязанности и ответственность которых устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами



Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Каждый работник Учреждения обязан:

выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;

не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;

соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения.

4.15.1 В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники Учреждения согласно нормам, установленным настоящим Уставом.

На заседание педагогического совета (при необходимости) могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.15.2 Педагогический совет создан в целях управления в Учреждении образовательным процессом; развития содержания образования; повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.



Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по совершенствованию содержания и современного технологического обеспечения процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров.

#### 4.15.3 Функции педагогического совета:

определяет организацию процесса повышения квалификации;  
согласовывает выбор различных вариантов содержания процесса повышения квалификации, форм, методов и способов его реализации;  
рассматривает содержание программ дополнительного профессионального образования для разных целевых групп;  
рассматривает содержание учебно-методических комплексов;  
рассматривает вопросы планирования и направлений деятельности структурного подразделения Учреждения;  
организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;  
рекомендует кандидатуры педагогических работников для поощрения, участия в конкурсах педагогического мастерства.

#### 4.15.4 Основные направления деятельности педагогического совета:

рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса: процедуру приема обучающихся;  
порядок и основания отчисления обучающихся;  
форму, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;  
режима занятий обучающихся;  
правила внутреннего распорядка;  
оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления и регламентации, оформление отношений Учреждения и обучающихся и др.;

рассмотрение и обсуждение планов работы структурного подразделения, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий по итогам работы не реже 1 раза в два года;

рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности структурного подразделения Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а в необходимых случаях – вопросов соответствия



их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, вынесенных на заседание педагогического совета, связанных с необходимостью эффективной организации образовательного процесса.

#### 4.15.5 Права и ответственность педагогического совета.

Порядок формирования педагогического совета и его состав.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета. Состав педагогического совета избирается на срок 5 лет и утверждается приказом директора.

Работой педагогического совета руководит председатель. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя.

Председатель:

организует работу педагогического совета;

проводит заседания педагогического совета по утвержденной повестке дня;

организует работу по выполнению решений педагогического совета и анализу достигнутых результатов;

принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания педагогического совета;

вносит в повестку дня заседаний педагогического совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

решает иные вопросы организации деятельности педагогического совета в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения;

подписывает решения педагогического совета;

организует взаимодействие комиссий педагогического совета;

представляет педагогический совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, общественными объединениями.

Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на 1 календарный год.

Секретарь:

готовит проект плана работы педагогического совета;

извещает членов педагогического совета о дате, месте, времени заседания, повестке дня педагогического совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня заседания;

осуществляет контроль подготовки вопросов на заседание педагогического совета и подготовки проектов решений;

регистрирует присутствующих на заседании членов педагогического совета;

оформляет протокол заседания педагогического совета;



обеспечивает доведение решений педагогического совета до его исполнителей.

4.15.6 Организация работы педагогического совета.

Порядок организации работы педагогического совета.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на календарный год. План работы педагогического совета рассматривается на его заседании и утверждается председателем педагогического совета.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяет председатель, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает председатель.

## **5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов.

5.2 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6 Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7 Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.8 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;



в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9 Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;  
могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.10 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок действия полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.13 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.18 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



предложения директора Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19 По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.20 По вопросу, указанному в пункте 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящей Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.21 По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.22 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 настоящей Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23 Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24 Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке,



установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.26 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Имущество Учреждения является государственной собственностью Алтайского края.

Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.2 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

6.4 Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Алтайского края на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

доходы от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.5 Совершение Учреждением крупных сделок.



6.5.1 Согласно статье 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного Учреждения.

6.5.2 Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску автономного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6 Лицам, заинтересованным в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» члены Наблюдательного совета, руководитель и заместители директора учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.7 Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать



средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.8 Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений.

6.10 Контроль за сохранностью, использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель при участии управления имущественных отношений Алтайского края.

6.11 За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности руководитель Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.12 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6.13 Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

6.14 Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.15 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.



6.16 В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Государственный архив Алтайского края.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

7.2 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации краевого государственного учреждения.

7.3 Учредитель в течение трех рабочих дней после принятия постановления Правительства Алтайского края о ликвидации краевого автономного учреждения:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом постановлении Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с приложением такого постановления;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом постановлении о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность директора или заместителя директора);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

7.4 В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого краевого государственного учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных



сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

7.5 При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации все документы передаются в КГКУ «Государственный архив Алтайского края».

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Алтайского края, утверждаются приказом Учредителя и согласовываются распоряжением управления имущественных отношений Алтайского края.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.