



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора КАУ ДПО  
«АИЦТиОКО им. О.Р. Львова»  
от «31» августа 2021 г. № 62-о/д  
М.А. Рязанов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**Центра цифрового образования детей «IT-куб»  
структурного подразделения КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о методическом совете Центра цифрового образования детей «IT-куб» структурного подразделения КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета (далее методсовет) Центра цифрового образования детей «IT-куб» структурного подразделения КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова» (далее Учреждение).

### **2. Содержание деятельности, структура и функции методического совета.**

2.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом в Учреждении для коллективного решения вопросов, связанных с обеспечением образовательного процесса в Учреждении, рассмотрения основополагающих вопросов развития дополнительного образования в Учреждении. Методический совет действует бессрочно.

2.2. В состав Методического совета входят: руководитель структурного подразделения, заместитель директора по организационно-методической работе, методисты. На заседание могут приглашаться педагогические работники Учреждения, преподаватели ВУЗов, работающие с Учреждением в интересах его развития.

2.3. Председатель Методического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Методического совета ежегодно.

2.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Методического совета работает на общественных началах.

2.5. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год Учреждения. Периодичность заседания методического совета – не реже 2 раз в год.

2.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

2.7. Контроль выполнения решений Методического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

2.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

2.9. Принятые решения Методическим советом, в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **3. Основные направления деятельности методического совета:**

- координация методической деятельности Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности на основании новых педагогических технологий и передового педагогического опыта, разработка программ, апробация учебно-методических комплексов и экспериментальной деятельности Учреждения;

- методическое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников;

- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов, содержащих нормы регулирующие образовательные отношения.

- обсуждает и утверждает календарный план краевых массовых мероприятий, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, инновационные проекты;

- заслушивает информацию и отчеты методических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам методической службы Учреждения и актуальных вопросов развития дополнительного образования Алтайского края и другие вопросы.

### **4. Права и обязанности Методического совета**

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности Учреждения;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения;

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **5. Заключение положения**

4.1. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Все внесенные изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании методсовета Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.