



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КАУ ДПО

«АИЦТиОКО им. О.Р. Львова»

от «31» августа 2021 г. № 62-о/д

М.А. Рязанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Центра цифрового образования детей «IT-куб»

структурного подразделения КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете Центра цифрового образования детей «IT-куб» структурного подразделения КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее - педсовет) Центра цифрового образования детей «IT-куб» структурного подразделения КАУ ДПО «АИЦТиОКО им. О.Р. Львова» (далее Учреждение).

1.3. Педсовет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также методисты и специалисты, причастные к образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

2. Содержание деятельности и функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм и методов образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;

М.А. Пирожов
2021 г. № 03-011
№ 03-011/2021
№ 03-011/2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг

Центра информатизации и связи ГУВД

составлено на основании Закона Республики Беларусь от 20.02.2013 № 228-З

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.02.2013 № 228-З «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другими законодательными актами Республики Беларусь.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.02.2013 № 228-З «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другими законодательными актами Республики Беларусь. Целью настоящего Положения является обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Центре информатизации и связи ГУВД.

1.3. Предметом настоящего Положения является предоставление государственных и муниципальных услуг в Центре информатизации и связи ГУВД. Услуги предоставляются в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

1.4. В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Центре информатизации и связи ГУВД созданы следующие подразделения: отдел приема и регистрации заявлений, отдел обработки заявлений, отдел выдачи документов.

2. Организация предоставления услуг

2.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь. Заявления принимаются в письменной форме. Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы Центра информатизации и связи ГУВД.

- внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- участие в обсуждении перспектив развития Учреждения;
- принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения.
- принимает решения о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, календарный план мероприятий, программа воспитательной работы.
- решение вопросов о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы; о поощрении обучающихся по согласованию с руководителем Учреждения;
- принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- формирует план по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.2. Заседания и решения педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

2.3. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

2.4. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

3. Организация работы педсовета

3.1. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.2. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщается членам не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.3. Председатель педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совет.

3.4. На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

3.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов педагогического совета из числа присутствующих.

3.6. Решение педагогического совета является обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета реализуются приказами руководителя Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения – выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- направлять предложения и заявления в адрес директора КАУ ДПО «АИЦИиОКО им. О.Р. Львова»
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Члены педсовета обязаны:

- нести ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- посещать все заседания педсовета и активно участвовать в подготовке и работе педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

4.3. Члены педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;

- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.

5. Заключение положения

5.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании педсовета Учреждения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение будут действовать с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Ученый секретарь: [Имя] / [Подпись]

Место: [Имя] / [Подпись]

2.1. [Тема]

2.2. [Тема]

2.3. [Тема]